

Le Syndicat intercommunal Réidener Schwämm
recrute :

**1 fonctionnaire communal (m/f/d)
groupe de traitement B1 (administratif)
40 heures / semaine**

Le/la candidat(e) sera nommé(e) par le Syndicat intercommunal Réidener Schwämm et détaché(e) pour une partie de sa tâche hebdomadaire aux Syndicats intercommunaux Musikschooul Kanton Réiden et De Réidener Kanton.

Le/la candidat(e) gèrera principalement de façon autonome le secrétariat des ressources humaines des 3 syndicats et pourra être saisi(e) d'autres missions de nature administrative.

Tâches principales :

- La rédaction et la gestion de contrats de travail,
- La tenue des dossiers du personnel,
- L'établissement des fiches d'évolution de carrière,
- Le suivi des formations initiales et continues,
- La gestion des pointages des temps de travail et des absences,
- Le calcul des salaires et traitements,
- L'établissement des déclarations aux administrations,

(énumération non exhaustive)

Des connaissances confirmées dans le domaine du secrétariat des Ressources Humaines sont indispensables. À défaut le/la candidat(e) accepte de faire les formations nécessaires dans ce domaine dans un délai raisonnable.

Conditions d'admission :

- Être ressortissant d'un Etat-membre de l'Union européenne
- Répondre aux exigences de la connaissance des trois langues administratives du pays
- Avoir réussi à l'examen d'admissibilité dans le groupe de traitement B1 ou bénéficier d'une nomination définitive comme fonctionnaire du groupe de traitement B1 – administratif

Les demandes motivées sont à adresser pour au plus tard le 06 juillet 2024 au secrétariat des Syndicats intercommunaux Réidener Schwämm, Musikschooul Kanton Réiden et De Réidener Kanton, 11 Grand-Rue L-8510 Redange ou par e-mail à l'adresse nico.kraus@reidener-schwemm.lu et doivent être accompagnées des pièces suivantes :

- Un CV détaillé avec photo récente
- Un extrait récent de l'acte de naissance
- Une copie de la carte d'identité ou du passeport
- Un certificat de résidence établi par la Commune de résidence
- Un extrait récent du bulletin n°3 du casier judiciaire
- Une copie des diplômes et certificats d'études
- Une copie du certificat de réussite à l'examen d'admissibilité précité ou de la nomination comme fonctionnaire du groupe de traitement B1

Pour tout renseignement supplémentaire, merci de bien vouloir vous adresser à nico.kraus@reidener-schwemm.lu

En déposant sa candidature, le/la candidat(e) accorde à l'administration que ses données personnelles soient traitées dans le cadre du processus de recrutement conformément aux dispositions du Règlement européen UE2016/679 sur la protection des données personnelles.

Les demandes incomplètes ne seront pas prises en considération.

Patrick Wampach
Président
Réidener Schwämm

Thierry Lagoda
Président
S.I. De Réidener Kanton

Henri Rasqué
Président
Musikschooul Kanton Réiden